PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril 2022

Señor (a)
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3473261**
Coordinador académico
Coordinación académica
Duitama-Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3473261** del año 2022

YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía **No 46454072** de **Duitama**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos resultantes la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/cte ($38.150.000);honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional	Durante el mes de abril teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1**

	del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	**FORMACIÓN TITULADA presencial** **Tecnólogo en gestión de Empresas Agropecuarias** Ficha: 2508292 Fecha: 1 de Abril **Competencia:** PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes. **FORMACIÓN TITULADA presencial** **Tecnólogo en gestión de Empresas Agropecuarias** Ficha: 2508292-2508405 Fecha: del 4 al 8 de abril, del 18 al 21 de abril, 2022 **Competencia:** PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES **Resultado 1:** Establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito, alcance, las actividades, etapas, recursos y responsables de las operaciones de producción. **Resultado 2:** Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias gerenciales integrales	**FORMACIÓN TITULADA presencial** Fecha: del 4 al 8 de abril, del 18 al 21 de abril, 2022 **Tecnólogo en gestión de Empresas Agropecuarias** Ficha: 2508292-2508405 **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **COMPLEMENTARIA presencial** **Emprendimietnto Digital** **Ficha: 2535897** Fecha: del 4 al 8, del 18 al 22 , del 25 al 29 , de abril **Anexo 1.8** Planeación pedagógica . **Anexo 1.9** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.10** Material de apoyo. **Anexo 1.11** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.12** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. **Anexo 1.13** Reporte Juicios de evaluación.

		apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial. **Elaboración de:** . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium **Complementaria Presencial En Emprendimiento Digital** **Ficha: 2535897** Fecha: del 4 al 8, del 18 al 22 , del 25 al 29 , de abril **Competencia:** FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES **Resultado 1:** Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la unesco **Resultado 2:** Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio **Resultado 3:** Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada **Elaboración de:** -Búsqueda de aprendices . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium	**Complementaria Presencial En Emprendimietnto Digital** **Ficha: sin definir** Fecha: del 25 al 29, de Abril **Anexo 1.14** Planeación pedagógica . **Anexo 1.15** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.16** Material de apoyo. **Anexo 1.17** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.18** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. **Anexo 1.19** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.20** plan de trabajo

		Complementaria Presencial En Emprendimiento Digital **Ficha:** sin definir Fecha: del 25 al 29, de Abril **Competencia:** FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES **Resultado 1:** Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la unesco **Resultado 2:** Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio **Resultado 3:** Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada **Elaboración de:** -Búsqueda de aprendices . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Reporte Juicios de evaluación. . Plataforma territorium	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: - Durante el mes objeto de cobro: Se asistió a la reunión de instructores CEDEAGO 22 de abril de 2022.	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** **Anexo** lista de asistencia a reunión de

			instructores CEDEAGO 22 de Abril de 2022.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **FORMACIÓN TITULADA presencial Tecnólogo en gestión de Empresas Agropecuarias** Ficha: 2508292-2508405 <u>Fecha: del 4 al 8 de abril, del 18 al 21 de abril, 2022</u> - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **Complementaria Presencial En Emprendimietnto Digital** **Ficha: 2535897** <u>Fecha: del 4 al 8, del 18 al 21 , del 25 al 29 , de abril</u> - Enrutamiento aprendices ficha **2535897** - Asociación aprendices ficha **2535897** - Correo con asociacion de aprendices a certificar ficha **2535897** **Complementaria Presencial En Emprendimietnto Digital** **Ficha: sin definir** <u>Fecha: del 25 al 29, de Abril</u> - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus.	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar . TITULADA 1.** **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** **COMPLEMENTARIA 1** **Anexo 3.3** Pantallazos de enrutamiento aprendices ficha **Anexo 3.4** Pantallazo Asociación aprendices **Anexo 3.5** Pantallazo y/o correo con asociacion de aprendices a certificar ficha
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** **Anexo 4.1** Informe de ejecución

	lineamientos de la entidad.		contractual mes abril 2022. **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social número 7826848970 y recibo de pago del mes de abril de 2022 **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de abril 2022 **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de abril
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: - Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formatico”	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7834898154 de la planilla SOI, del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

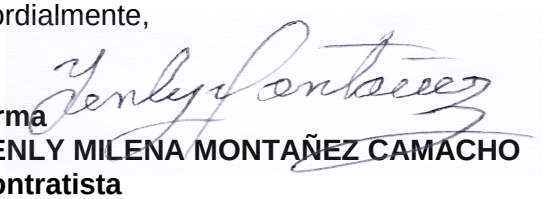
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en OneDrive Yenly Milena Montañez Camacho

Cordialmente,



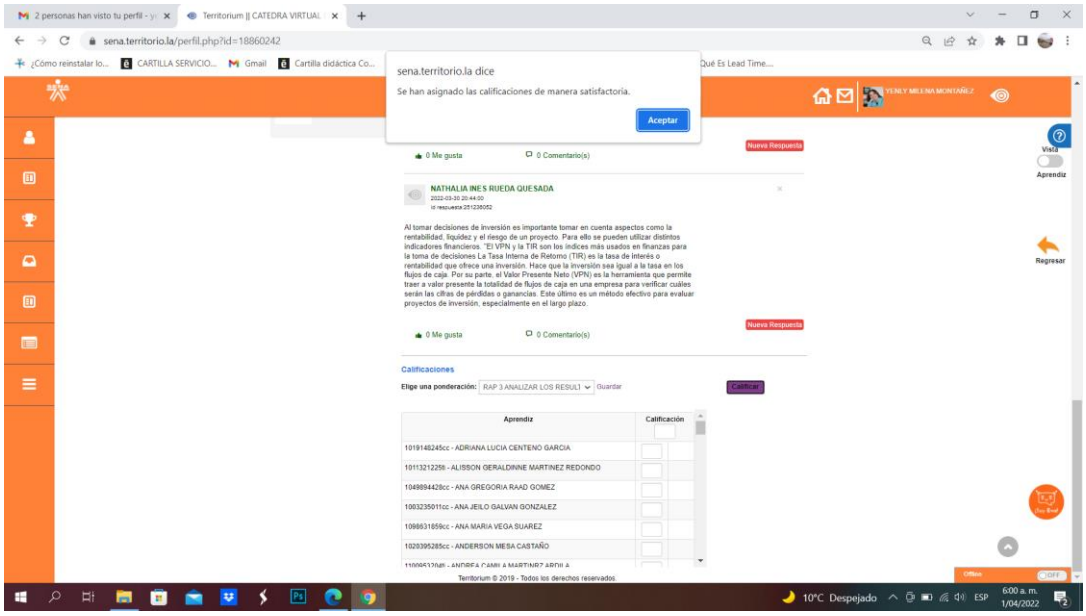
Firma
YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO
Contratista
C.C. No. 46454072

Recibí a satisfacción:

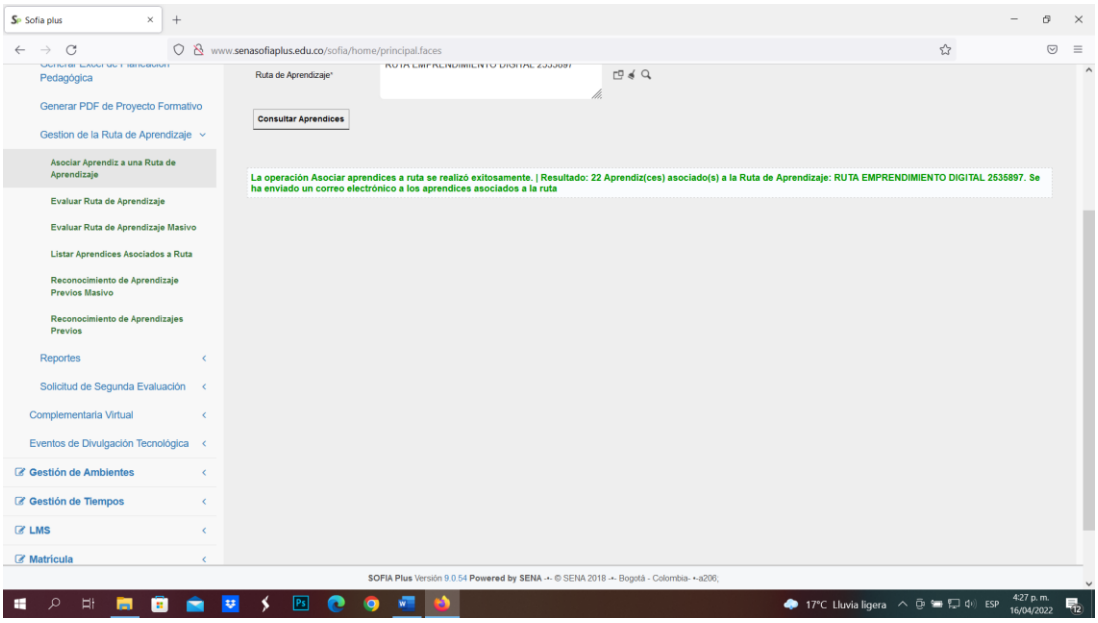
Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3473261**
Coordinador académico

Pantallazos de evidencias abril de 2022

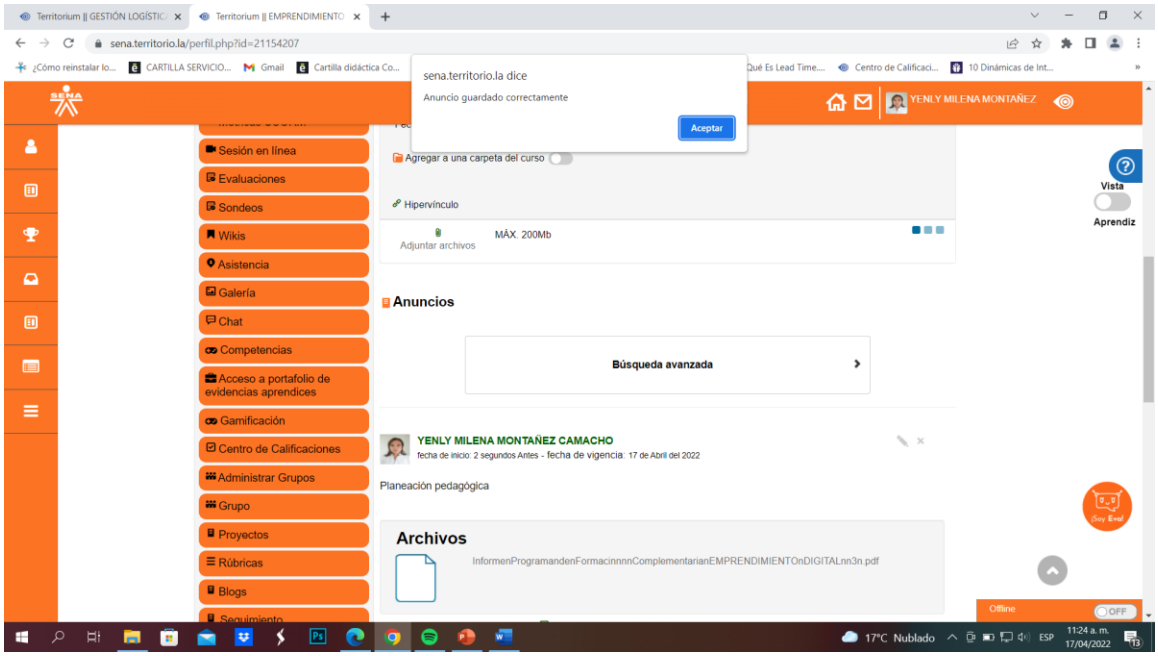
1. Calificación de aprendices complementaria virtual

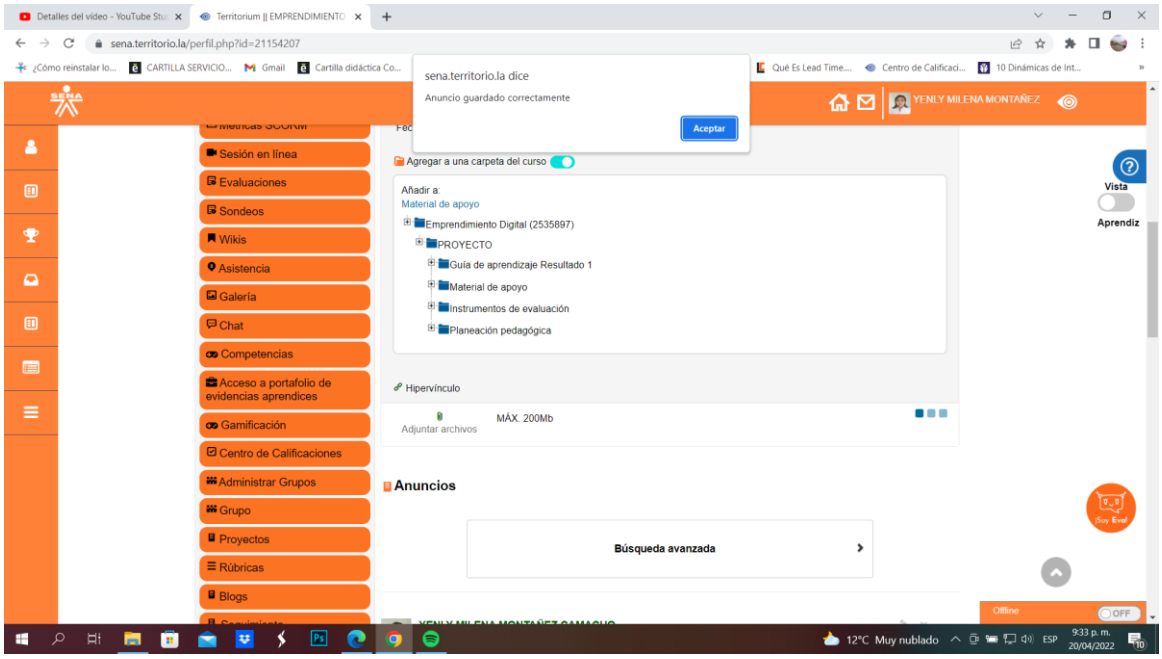


2. Asociación de aprendices complementaria

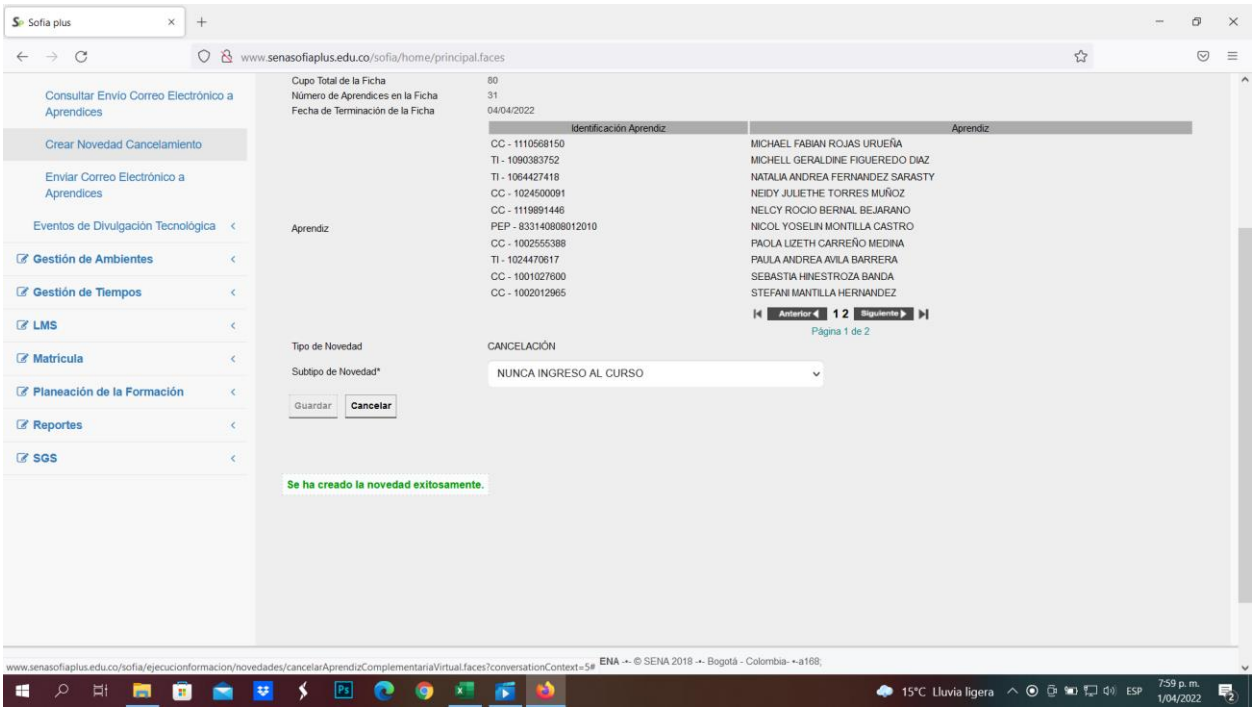


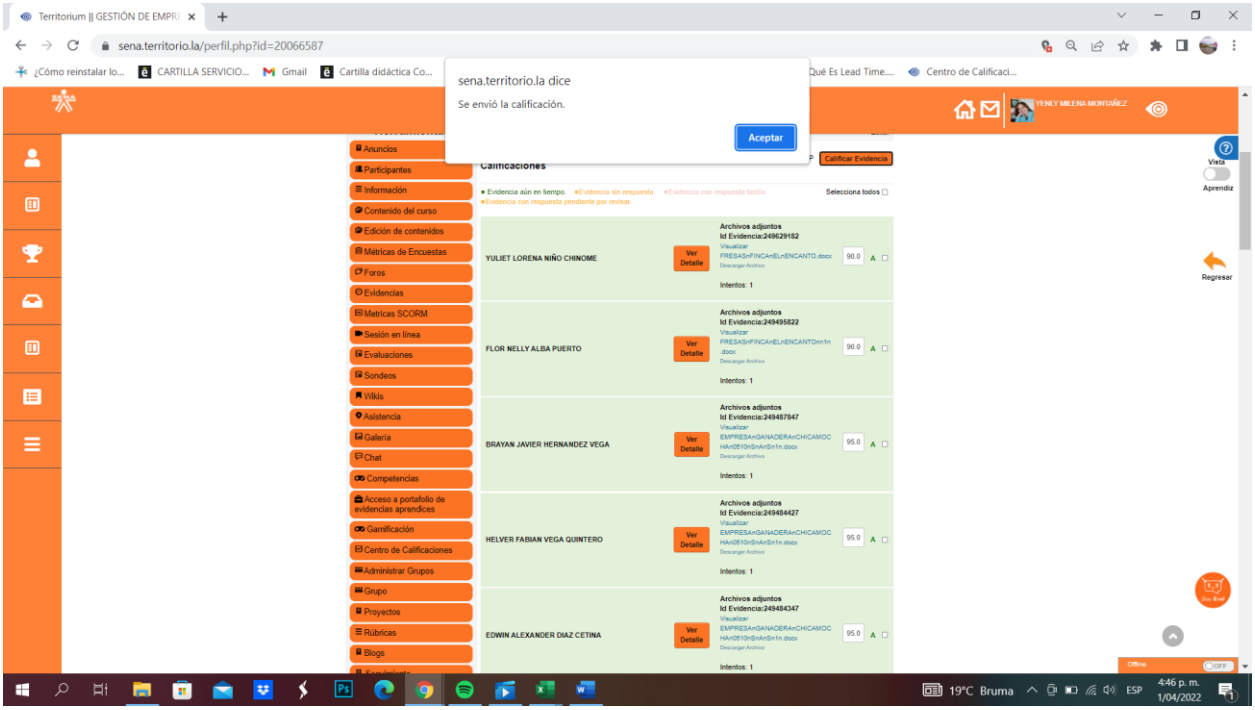
3. Alistamiento en plataforma, titulada presencial





4. Proceso de formación titulada presencial




sena.territorio.la dice
Se envió la calificación.
Aceptar
Calificaciones
YULIET LORENA NIÑO CHINOME
FLOR NELLY ALBA PUERTO
BRAYAN JAVIER HERNANDEZ VEGA
HELVER FABIAN VEGA QUINTERO
EDWIN ALEXANDER DIAZ CETINA





Salida pedagógica: visita técnica Granja Ovina Buenos Aires



